

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ ООШ с. Арбузовка
 Кирилина Л.И.
 «28» 08 2024г



**План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
 на 2024-2025 учебный год**

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|----------------------------------|---|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2024г | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); | Сентябрь 2024г | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2024г | Руководитель ШСК, классные руководители |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - подготовка к соревнованиям, состязаниям. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, классные руководители |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |
| Обновление информационного стенда по ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ГТО - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | - нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК |