

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка  
Ивантеевского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО:  
на Совете родителей  
Протокол № 1  
от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ООШ с. Арбузовка  
Л.И.Кирилина  
Приказ № 8/1 от 15.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете профилактики правонарушений  
МОУ ООШ с.Арбузовка**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

- 2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.2. Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка.
- 2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.
- 2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.
- 2.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- 2.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 2.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- 2.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.
- 2.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.
- 2.11. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.
- 2.12. Ходатайствует перед педсоветом школы, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- 2.13. Оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

## **III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 3.3. На заседании одним из членов совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей. Протокол подписывается председателем совета.
- 3.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

- 3.5. При персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащихся. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.6. Работа совета профилактики планируется на учебный год.
- 3.7. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

- 4.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 4.2. Положение о совете профилактики.
- 4.3. План работы совета профилактики.
- 4.4. Книга протоколов заседаний совета профилактики.
- 4.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, ПДН.
- 4.6. Социальный паспорт школы (сведения о семьях «группы риска», семьях, находящихся в социально опасном положении).