



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка
Ивантеевского района Саратовской области»
с. Арбузовка, ул. Арбузовская, д.15 б
Тел.:(845-79)5-74-24

ПРИКАЗ № 34

от 30.08.2024 г.

«Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, СП 2.4.3648. – 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Медведеву Е.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Кирилиной Л.И. – директора школы;
Углова О.А. фельдшера ФАПа (по согласованию);
Медведевой Е.В. – повара.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому десятидневному меню на общую сумму не менее 61.7 рублей с 1-4 класс и на сумму 60 рублей для учащихся 5-9 классов, льготное питание на сумму 40 руб.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольных групп.
6. Поваров школы Медведеву Е.В., Чернышову Б.Н.. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение еженедельного циклического меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить следующий состав родительского контроля за питанием обучающихся:

Зибарева Р.А. – родитель;
Теплова С.А. – специалист администрации, родитель;
Жемерикина Л.С. – родитель.

9. Дежурному учителю:

- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОУ ООШ с. Арбузовка: Л.И.Кирилина