

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка
Ивантеевского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ООШ с. Арбузовка
Л.И.Кирилина
Приказ № 78 от 28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском лагере с дневным пребыванием
МОУ ООШ с. Арбузовка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Детский лагерь с дневным пребыванием (в дальнейшем лагерь) организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, из числа обучающихся образовательной организации.

1.2. Лагерь является учреждением дополнительного образования.

1.3. Лагерь организуется с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития. Выработке первичных трудовых навыков через привлечение к общественно-полезной работе, отвлечение подростков от пагубного влияния улиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Лагерь организуется в соответствии с приказом по школе. В приказе оговариваются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего персонала, назначается начальник лагеря.

2.2 Основным документом, регламентирующим работу лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания и медицинского обслуживания детей является Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул»

2.3. Готовность лагеря оформляется «Актом приемки учреждения с дневным пребыванием». В комиссию по приемке входят представители Учредителя лагеря, служб санитарно-эпидемиологического, противопожарного надзора. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы лагеря.

2.4. Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на его открытие, выдаваемое органами санитарно-эпидемиологического надзора непосредственно перед приемом детей.

2.5. По условию организации питания и быта, находящихся на отдыхе детей, лагерь относится ко 2 категории – с организацией 2-х разового питания без дневного сна (время пребывания детей с 8.00 до 14.30)

2.6. Лагерь по своей организационной форме является оздоровительным лагерем.

2.7 Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно – исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

2.8. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.

2.9. Основным критерием при комплектовании группы является согласие их родителей. Количество детей в группе – не более 30 человек.

2.10. Продолжительность одной смены в лагере – не менее 21 дня в период летних каникул.

2.11. Лагерь должен иметь план воспитательно-оздоровительной деятельности, распорядок дня. Распорядок дня согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

2.12. Питание детей организуется в столовой школы.

2.13. В лагере во второй половине дня организуется «час тихих игр», во время которого дети имеют возможность отдохнуть, частично компенсируя отсутствие дневного сна.

2.14. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере, в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, солнечные и воздушные ванны.

2.15. Привлечение детей, отдыхающих в лагере, к общественно-полезному труду, осуществляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями, разработанными органами санитарно-эпидемиологического надзора

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

3.1. Кадровый состав лагеря определяется из числа педагогического состава школы: начальник лагеря, воспитатель, повар, рабочая по обслуживанию здания и сооружений.

3.2. Начальник лагеря вместе с директором школы осуществляют общее руководство деятельностью лагеря, создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.3. Директор школы проводит инструктаж персонала по технике безопасности и противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.4. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

- * жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;
- * педагогическая, культурная, спортивная и досуговая работа, проводимая в лагере;
- * реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиНа;
- * организация бытовой и хозяйственной деятельности;
- * своевременное и качественное питание;
- * сохранность имущества, находящегося во временном пользовании лагеря;
- * целевое использование финансовых средств, выделенных на содержание лагеря.

3.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме.

3.6. Для работников лагеря устанавливается шестидневная неделя, выходной день – воскресенье.

3.7. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка школы, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагается персонально на начальника лагеря.

4.2. В лагере необходимо наличие:

- * медицинской аптечки, укомплектованной необходимым набором медикаментов;
- * бесперебойно работающих средств связи;
- * первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность в доступном для персонала лагеря месте.

4.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных норм и правил осуществляет медицинский работник ФАПа согласно договора и обо всех нарушениях докладывает начальнику лагеря.

4.4. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома педагогического состава.

4.5. Купание детей разрешается только в ФОК «Здоровье» с. Ивантеевка.

4.6. Перевозку детей во время экскурсий, поездок в бассейн производить на специально предназначенных для этих целей транспорте.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Финансирование лагеря проводится за счет бюджетных средств Фонда социального страхования РФ.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы лагеря утверждает директор школы по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств.

5.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание лагеря

5.4. По окончании работы лагеря начальником лагеря предоставляется отчет директору школы. Директор школы отчитывается перед Учредителем о расходовании выделенных средств.