

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____ Кирилина Л.И.
Приказ № 2 от 02.09.2024

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
МОУ ООШ с. АРБУЗОВКА
2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание Приказа о создании службы медиации	до 02.09.24	Директор школы
2	Назначение куратора службы медиации в школе	до 02.09.24	Директор школы
3	Информирование всех участников образовательного процесса о работе школьной службы медиации	до 15.09.24	Администрация школы
4	Освещение результатов работы школьной службы медиации	По мере необходимости	Состав ШСМ
5	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Ежегодно в мае	Куратор службы медиации в школе
6	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Председатель ШСМ
7	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСМ на школу	Ежегодно в мае	Зам. директора по УВР
8	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Постоянно	Куратор службы медиации в школе.
9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Зам. директора по УВР, куратор службы медиации в школе.