

ПРОТОКОЛ № 1
Школьной службы медиации
МОУ ООШ с. Арбузовка
от 28.08.24

Присутствовали: 5

Отсутствовали: -

Повестка:

1. Принятие плана работы ШСМ на 2024-2025 уч. г.
1. Слушали Земскову Н.А., куратора ШСМ, заместителя директора по УВР. Она предложила план работы ШСМ на 2024 – 2025 уч. г.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание Приказа о создании службы медиации	до 02.09.24	Директор школы
2	Назначение куратора службы медиации в школе	до 02.09.24	Директор школы
3	Информирование всех участников образовательного процесса о работе школьной службы медиации	до 15.09.24	Администрация школы
4	Освещение результатов работы школьной службы медиации	По мере необходимости	Состав ШСМ
5	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Ежегодно в мае	Куратор службы медиации в школе
6	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Председатель ШСМ
7	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСМ на школу	Ежегодно в мае	Зам. директора по УВР
8	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Постоянно	Куратор службы медиации в школе.
9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Зам. директора по УВР, куратор службы медиации в

			школе.
--	--	--	--------

В обсуждении плана приняли участие Мазурова Л.А., Колеконова М.В.

За принятие плана ШСМ проголосовали:

за - 5

против – нет

воздержались - нет

Решение:

1-1. Принять план работы ШСМ на 2024-2025 уч. г. без изменений.

Председатель :

Мазурова Л.А.

Секретарь:

Колеконова М.В.