



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. АРБУЗОВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Саратовская область, Ивантеевский район,
с. Арбузовка, ул. Арбузовская, 15б
Тел.: 8 (845-79)5-74-24

ПРИКАЗ № 50 от 18.03.2024г

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом № 28 от 20.02.2024 «Об организованном проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ивантеевского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 10 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 03 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет № 22 (кабинет нач.кл.)
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Земскову Н.А., заместителя директора по УВР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по биологии 21 марта 2024 года на 2 уроке.
 - по истории 02 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 21 (кабинет физики)
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Земскову Н.А., заместителя директора по УВР
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года предмет № 1 (на основе случайного выбора)

16 апреля 2024 года предмет № 2 (на основе случайного выбора)
04 апреля 2024года – по учебному предмету «Русский язык»;
09 апреля 2024года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в бклассе на следующих уроках:
 - предмет № 1 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - предмет № 2 16.04.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку04.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 09.4.2024г на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПРв 7 классе кабинет № 22(кабинет начальных классов)
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Земскову Н.А., заместителя директора по УВР
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7классе** в следующие сроки:
 - 03апреля 2024года-по учебному предмету «Математика »
 - 21 марта 2024 года-по учебному предмету «Русский язык»;
 - 09 апреля2024 года-биология (компьютерная форма)
 - 17 апреля 2024года-предмет № 2 (на основе случайного выбора)
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7классе на следующих уроках:
 - по математике 03.04.2024г на 2 уроке
 - по русскому языку 21.03.2024 г на 2 уроке
 - предмет № 1 11.04.2024г на 2 и 3 уроках
 - предмет № 2 17.04.2024г на 2уроке
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 21(кабинет физики)
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Земскову Н.А., заместителя директора по УВР.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
 - 02 апреля 2024года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12 апреля 2024года – по учебному предмету «Математика».
 - 04 апреля 2024 года предмет № 1 (на основе случайного выбора)
 - 10 апреля 2024 года предмет № 2 (на основе случайного выбора)
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8классе на следующих уроках
 - по русскому языку02.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 12.04. 2024 г. на 2 уроке.
 - предмет № 1 04.04.2024г. на 2 уроке;
 - предмет № 10.04.2024г. на 2 уроке;
19. Выделить для проведения ВПР в 8классе кабинет № 21(кабинет физики)
20. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МОУ ООШ с. Арбузовка Земскову Н.А. , заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
21. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Земсковой Н.А.. заместителю директора по УВР:
 - 21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 21.2.Распечатать варианты ВПР на всех участников.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код использовать во всей

ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.3. Организовать на всех этапах проведения работы общественное наблюдение, видеонаблюдение, с сохранением видеозаписи и предоставить их и акты общественного наблюдения в сканированном виде в Управление образованием.

21.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

22. Назначить организаторами проведения в аудитории и экспертами по проверке работ, педагогических работников школы в соответствии с распределением.

<i>№ п/п</i>	<i>Дата проведени я</i>	<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Организат оры</i>	<i>Общественн ые наблюдатели</i>
1	21.03.	5	Биология	Савина И.И.	Курова Т.А.
2		7	Русский язык	Колеконова М.В.	Жемерикина Л.С.
3	02.04.	5	История	Савина И.И.	Калинина Г.Н.
4		8	Русский язык	Колеконова М.В.	Давыдова Е.А.
5	03.04.	4	Окружающий мир	Савина И.И.	Теплова С.А.
6		7	Математика	Колеконова М.В.	Авагян О.М.
7	04.04.	6	Русский язык	Колеконова м.В.	Ярлова Л.Н.
8		8	Предмет 1 (е/н)	Савина И.И.	Жемерикина Л.С.
9	09.04	6	Математика	Колеконова М.В.	Зибарева Р.Д.
10		7	Предмет 1 (е/н) к/ф	Земскова Н.А.	Курова Т.А.
11	10.04	4	Математика	Колеконова М.В.	Пашаян А.Х.
12		8	Предмет 2	Савина И.И.	Курова Т.А.
13	11.04	5	Русский язык	Колеконова М.В.	Денисова О.Н.
14		6	Предмет 1 (е/н)	Савина И.И.	Авагян О.М.
15	12.04.	8	Математика	Колеконова М.В.	Давыдова Е.А.
16	16.04	4	Русский язык (1 часть)	Колеконова М.В.	Калинина Г.Н.
17		6	Предмет 2	Савина И.И.	Ярлова Л.Н.
18	17.04.	5	Математика	Колеконова М.В.	Денисова О.Н.
19		7	Предмет 2	Савина И.И.	Давыдова Е.А.
20	18.04	4	Русский язык (2 часть)	Колеконова М.В.	Пашаян А.Х.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или школьному координатору проведения ВПР

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников на 1 этаже – Кудряшова А.Н, на 2 этаже Султанову А.И.

Директор школы:

Л.И.Кирилина

С приказом ознакомлены:

Земскова Н.А.
Ивкина И.А.
Шмелева О.Н.
Колеконова М.В.
Савина И.И.
Купцова О.И.
Ивлиева М.В.
Дворянкина Н.А.
Сычева Е.В.
Султанова А.И.
Кудряшова А.Н.