



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. АРБУЗОВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Саратовская область, Ивантеевский район,
с. Арбузовка, ул. Арбузовская, 15б
Тел.: 8 (845-79) 5-74-24

ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА
заседания педагогического совета

№ 1

30.08.2023 г.

Присутствовало: 15 членов педагогического коллектива.

6. Ознакомление педагогов с требованиями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Мин Просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Выступила Кирилина Л.И. директор школы.

Познакомила педагогов с содержанием статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Мин Просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решение:

1. Назначить Ивкину И.А., руководителя ШМО, ответственным должностным лицом за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОУ ООШ с. Арбузовка.
2. Ивкиной И.А. внести изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

Проголосовали единогласно.

Председатель педсовета:

Секретарь:

Кирилина Л.И.
Колеконова М.В.

