



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. АРБУЗОВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Саратовская область, Ивантеевский район,
с. Арбузовка, ул. Арбузовская, 15б
Тел.: 8 (845-79) 5-74-24

ПРИКАЗ № 53
от 10.09.2023 г.

«О внесении изменений в Положение
об организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство и
должностную инструкцию классного руководителя,
и должностные инструкции педагогов»

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Мин Просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании решения педагогического совета школы (выписка из протокола № 1 от 30.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 должностной инструкции классного руководителя дополнить пунктом 3.1.9. в следующей редакции:
3.1.9. Ведение и составление следующей документации:
Классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (по запросу).
2. В Раздел 2.4. должностных инструкций педагогов внести изменения:
При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Ответственному за работу с сайтом Земсковой Н.А. разместить данные документы на сайт школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С приказом ознакомлена:

Л.И. Кирилина
Земскова Н.А.

Л.И.Кирилина

Земскова Н.А.