

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка
Ивантеевского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО:
на Совете родителей
Протокол № 4
от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ООШ с. Арбузовка
Л.И.Кирилина
Приказ № 2/л от 15.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся МОУ ООШ с. Арбузовка,
осваивающих основные образовательные программы в пределах ФГОС,
учебниками и учебными пособиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - школа).

1.2. В соответствии со статьей 35 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» всем обучающимся школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в полном объеме на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия.

1.3. Обеспечение учебниками учащихся школы осуществляется за счет школьного фонда учебников, а также перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников и приобретенных за счет средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ.

1.4. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, срок издания которых не превышает 5 лет, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы представляет собой последовательность следующих действий:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- классный руководитель подает заявку на учебники заместителю директора школы;
- заместитель директора школы совместно с библиотекарем школы на основе заявок классных руководителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемых учебно-методических комплектов, формирует заказ школы;
- директор школы рассматривает и утверждает заказ по школе на учебники и передает его в управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

3. Система обеспечения учебной литературой

3.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, сведения об их наличии в библиотеке школы размещаются на доступном для родителей и учащихся школы месте, а также на официальном сайте школы.

- 3.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором школы.
- 3.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
- 3.4. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.
- 3.5. В целях обеспечения сохранности учебников из фонда школьной библиотеки в школе организуются рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.